



## Vyhlásenie výberového konania

|                                                                         |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifikátor výberového konania                                        | VK/2018/4163                                                                                                                               |
| Služobný úrad                                                           | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky                                                                                                   |
| Sídlo služobného úradu                                                  | Pribinova 2<br>Bratislava<br>812 72                                                                                                        |
| Druh výberového konania                                                 | vonkajšie výberové konanie                                                                                                                 |
| Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie | štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby |
| Počet obsadzovaných miest                                               | 1                                                                                                                                          |

### Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizačný útvar                                 | pracovisko Archív Rimavská Sobota Štátneho archívu v Banskej Bystrici, sekcia verejnej správy                                                                                                                                                                                                                                |
| Odbor štátnej služby                              | 2.17 - Vnútro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii | hlavný referent                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Druh štátnej služby                               | stála štátna služba                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Najnáročnejšia činnosť                            | Vybavovanie čiastkovej agendy vo vymedzenom úseku tvoriacej podklad na riadenie, rozhodovanie alebo kontrolu vyžadujúce koordinovanie činnosti.                                                                                                                                                                              |
| Bližšie určená najnáročnejšia činnosť             | Príprava jednoduchých podkladov na výkon štátneho odborného dozoru a na využívanie archívnych dokumentov; predbežná príprava archívnych dokumentov na spracúvanie a sprístupňovanie; kontrola klimatických podmienok uloženia a výkon preventívnych opatrení na úseku ochrany a bezpečnosti uložených archívnych dokumentov. |
| Pravidelné miesto výkonu štátnej služby           | Rimavská Sobota                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Profil uchádzača

|                                                    |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predpoklady                                        | vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov<br>spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu<br>ovládanie štátneho jazyka<br>bezúhonnosť |
| Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov | Nie                                                                                                                                   |

### Kvalifikačné predpoklady

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| Vzdelanie | úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|

### Požiadavky

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky | Áno |
| Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť                                                         | Nie |
| Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka                                                     | Nie |

**Vyžaduje sa oprávnenie na  
oboznamovanie sa s utajovanými  
skutočnosťami**

nevyžaduje sa

**Ďalšie požiadavky**

- samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, - znalosť práce s PC - Windows, MS Office, Internet, - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákona č. 18 /2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších.

### **Zoznam požadovaných dokumentov**

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

### **Informácie o výberovom konaní**

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>                                                                                         | 22.06.2018                                                                                                                                               |
| <b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>                        | 29.06.2018                                                                                                                                               |
| <b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe</b> | <a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>                                                                                  |
| <b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe</b>     | Ministerstvo vnútra SR personálny odbor sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad Pribinova 2 812 72 Bratislava - mestská časť Staré Mesto |
| <b>Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania</b>                                                                        | júl - august 2018                                                                                                                                        |

**Predpokladané miesto konania výberového konania**

Ministerstvo vnútra SR Pribinova 2  
Bratislava

**Spôsob vykonania výberového konania**

písomná časť a ústna časť

### **Kontaktná osoba**

**Meno**

JUDr. Janka Borušovičová

**Telefónne číslo**

+421250944346