



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2018/3094
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 812 72
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie monitorovania a hodnotenia odboru operačného programu efektívna verejná správa sekcie európskych programov
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca - odborník
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Podieľa sa na príprave a implementácii európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Riadiaceho orgánu pre Operačný program efektívna verejná správa v programovom období 2014-2020, zabezpečuje hlavné činnosti ako manažér monitorovania a hodnotenia v súlade s MP RO v platnom znení a v zmysle metodiky ÚV SR a CKO, vykonáva najmä: • vypracovanie a aktualizáciu plánov hodnotenia, • koordináciu výkonu externého hodnotenia OP, • vypracovanie zadávacích podmienok (ToR) pri externom hodnotení, • realizáciu interných hodnotení programov, štúdií a analýz, • činnosti súvisiace so schvaľovacím procesom (administratívne overovanie a výber), žiadostí o NFP /projektových zámerov, • vyzvanie žiadateľa na doplnenie dokumentácie žiadosti o NFP/projektových zámerov, • spolupracuje na procese odborného hodnotenia žiadostí o NFP, • v spolupráci proces výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP/ projektových zámerov, • vypracovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o NFP, resp. zastavení konania, alebo zmene rozhodnutia o žiadostí o NFP, • prípravu a vypracovanie monitorovacích dokumentov definovaných v systéme riadenia EŠIF, resp. v nariadeniach EÚ pre oblasť EŠIF na programovej úrovni, • prípravu a vypracovanie informácií o stave realizácie OP (zamerané na plnenie merateľných cieľov a ukazovateľov – na základe požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy EÚ a SR, systémov riadenia a metodických pokynov CKO, pritom spolupracuje s organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie finančnej pomoci EÚ), • vypracovanie podkladov do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov a iných monitorovacích/hodnotiacich správ a informácií v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR a metodickými usmerneniami CKO a MF SR, • sledovanie dosahovania cieľov, resp.

pokroku v rámci realizácie OP, • súčinnosť pri príprave opatrení a ich implementácii v súvislosti s elimináciou rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia programov, • vypracovanie záverečných správ z výziev, • poskytovanie súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií, koordinácii auditov, prijímaní nápravných opatrení a pri vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie vo vecnej gescii oddelenia, • ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného vedúceho zamestnanca.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Panenská 21
Bratislava

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- najmä samostatnosť, svedomitosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti; - ovládanie práce s PC, internetom a emailovým klientom; MS Office – pokročilý; Požadované odborné znalosti: - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákona č. 122 /2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších; - osobitne znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti implementácie EŠIF, najmä: zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020; Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF v PO 2014 – 2020; znalosť práce s IMTS2014+; - znalosť projektového cyklu v podmienkach EŠIF (dopytové projekty, národné projekty a projekty technickej pomoci), - znalosť prepojenia procesov monitorovania a hodnotenia OP, - znalosť postupov pri výkone posudzovania projektov spolufinancovaných z EŠIF, a pri monitorovaní a hodnotení OP, - znalosti v oblasti Európskej únie a fungovania jej štruktúr.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. kópia dokladu alebo čestné vyhlásenie, ktorými uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni
- g. čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania,

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	14.05.2018
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	21.05.2018
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo vnútra SR personálny odbor sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad Pribinova 2 812 72 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	jún 2018
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo vnútra SR Pribinova 2 Bratislava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	JUDr. Janka Borušovičová
Telefónne číslo	+421250944346