



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2018/1210
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Majetkovoprávny odbor Okresného úradu Košice
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor štátnej služby	2.02 - Financie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	štátny radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Právne zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred súdmi Slovenskej republiky na úrovni orgánu miestnej štátnej správy. Koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia na úseku správy majetku štátu na území kraja.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Zabezpečuje správu majetku zvereneného štátom okresnému úradu, a majetku v dočasnej správe, nadobudnutého štátom v rámci: dedenia zo závetu, darovania a odúmrť, trestu prepadnutia majetku alebo veci, veci stratené, skryté, opustené, úprav pri ROEP, bezdôvodného obohatenia, zabezpečuje majetkovoprávne usporiadanie vlastníctva medzi štátom, obcami a VÚC, vykonáva správu pohľadávok a záväzkov z majetkovoprávných vzťahov, zabezpečuje zmluvné vzťahy pri nakladaní s majetkom štátu, pripravuje podklady pre rozhodovanie MVSR a MFSR, zabezpečuje správne konanie pred úradmi katastra v rámci kraja, zabezpečuje úlohy vo veciach mimosúdnych rehabilitácií. Zastupuje štát v reštitučných sporoch, spolupracuje s MH SR pri majetkovoprávnom usporiadaní majetku, vyjadruje sa k nadobudnutiu vlastníctva vydržaním, pripravuje podklady k trvalému upusteniu od vymáhania pohľadávok, koordinuje systém správy a evidencie majetku, spolupracuje so SPF pri určovaní správcu majetku štátu.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Košice

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	--

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Svedomitosť a spoľahlivosť. Samostatnosť. Adaptabilita a flexibilita. Komunikačné zručnosti. Schopnosť pracovať pod tlakom. Rozhodovacia schopnosť. MS Word – užívateľ, MS Excel – užívateľ, MS Outlook – užívateľ, Internet – užívateľ • Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, • Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb., • Obchodný zákonník č. 513/1991 Zb., • Občiansky súdny poriadok č. 99/1963 Zb., • Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), • Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, • Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok, • Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok, • Zákon č. 307/2016 Z. z. o upomínacom konaní a o doplnení niektorých zákonov, • Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, • Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, • Zákon č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku, • Zákon č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, • Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), • Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), • Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • Zákon č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • Zákon č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií, • Zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby • Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, • Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom
- Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**

V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	20.02.2018
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	27.02.2018
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Košice Komenského 52 041 26 Košice
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	marec 2018
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Košice Zádielska 1 Košice
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Denisa Magyarová
Telefónne číslo	+4210556001243