



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2018/1040
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 812 72
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie organizačné organizačného odboru sekcie európskych programov
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	generálny štátny radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky na úrovni ministerstva. Kordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koncepčná činnosť a tvorba zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva.
Blížšie určená najnáročnejšia činnosť	V programovom období 2014 – 2020 sa podieľa na príprave a implementácii ako RO/SO pre Operačný program Efektívna verejná správa, Operačný program Ľudské zdroje, Operačný program Kvalita životného prostredia; v legislatívno-právnej oblasti zabezpečuje najmä tieto činnosti: • príprava stanovísk a pripomienok k materiálom na rokovanie vlády, poradných orgánov vlády, NR SR a výborov NR SR, • posudzuje a samostatne spracováva stanoviská k materiálom predkladaným útvarmi sekcie, útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, • podieľa sa na koncepcnej, koordinačnej a metodickej činnosti v pôsobnosti sekcie, zameranej na využívanie finančných prostriedkov EÚ a iných verejných zdrojov, • podieľa sa na návrhoch na prípravu pripomienok a stanovísk k odporúčaniam EK najmä v záležitostiach týkajúcich sa operačných programov v pôsobnosti sekcie, • podieľa na plnení ex ante kondicionalít operačných programov v pôsobnosti MV SR, • podieľa sa na plnení stratégie Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 ako základného dokumentu členského štátu EÚ obsahujúceho stratégiu a priority SR na obdobie 2014 – 2020 v oblasti využívania EŠIF, • podieľa sa na spolupráci v oblasti reformy verejnej správy v rámci podmienok SR, v oblasti manažmentu rizík ovplyvnených zmenou klímy v rámci európskej environmentálnej politiky a v oblasti inklúzie marginalizovaných rómskych komunít, • v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi sa podieľa na vykonávaní legislatívno-právnych činností zverených do pôsobnosti sekcie, • plní a zabezpečuje osobitné legislatívne úlohy zverené do pôsobnosti a kompetencií generálnej riaditeľky sekcie, • ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného vedúceho zamestnanca.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Bratislava

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor

právo

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)

Vyžaduje sa odborná prax

minimálne 1 rok odborná prax v príslušnom odbore štátnej služby a skúsenosti v oblasti implementácie EŠIF

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- najmä samostatnosť, svedomitosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, - ovládanie práce s PC, internetom a emailovým klientom; MS Office – pokročilý
Požadované odborné znalosti: - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákona č. 122 /2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších; - znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, osobitne znalosť platných právnych predpisov SR a EÚ v oblasti implementácie EŠIF, najmä: zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020; Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF v PO 2014 – 2020; znalosť práce s IMTS2014+; - znalosti v oblasti Európskej únie a fungovania jej štruktúr

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- kópia dokladu alebo čestné vyhlásenie, ktorými uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni
- čestné vyhlásenie o požadovanej praxi

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	15.02.2018
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	22.02.2018
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad personálny odbor Pribinova 2 812 72 Bratislava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	marec 2018
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2 Bratislava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	JUDr. Janka Borušovičová
Telefónne číslo	+421250944346