



Pôdohospodárska platobná agentúra
Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/1405
Služobný úrad	Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo služobného úradu	Hraničná 4826/12 Bratislava 81526
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Sekcia správy majetku
Nadriadený organizačný útvar	Útvar generálneho riaditeľa
Odbor štátnej služby	2.02 - Financie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca - manažér prevádzkového úseku
Vedúci štátny zamestnanec	riaditeľ sekcie
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Koncepcná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Výkon činností v celoštátnom systéme s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Vykonáva základnú finančnú kontrolu, overovanie správnosti dokladov predkladaných na účtovanie a preplácanie. Kontrola podkladov pre verejné obstarávanie tovarov a služieb. Kontrola dodržiavania účtovných pracovných postupov v zmysle platných predpisov. Spolupracuje so sekciou právnych služieb a pripravuje uzatváranie zmlúv. Zabezpečuje štatistické zisťovanie, ktoré sa riadi programom zisťovaní v zmysle zákona č. 541/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spolupracuje na výberových konaniach v rámci verejného obstarávania služieb a stavebných prác v rámci PPA. Spolupracuje pri tvorbe vnútorných predpisov a vypracováva ORA v oblasti svojej činnosti. Riadi zamestnancov odboru verejného obstarávania, vytvára koncepcie a koordinuje procesy v rámci celej agentúry týkajúce sa verejného obstarávania. Vykonáva kontrolu procesu verejného obstarávania a uzatváraných zmlúv v rámci kompetencií organizačného útvaru.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Hraničná 4826/12 Bratislava 81526

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa odborná prax vyžaduje sa odborná prax minimálne tri roky

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

• zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov • zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov • Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov; • Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; • Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov; • Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení n. p.; • Zákon o správe majetku štátu č. 278/1993 v znení n. p.; • Zákon o účtovníctve č. 431/2002 v znení n. p., • Zákon o finančnej kontrole a audite č. 357/2015 v znení n. p.; • Zákon č. 372/2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov • Všeobecné znalosti o ústavnom zriadení Slovenskej republiky a o politickom systéme Slovenskej republiky a Európskej únie, o organizácii štátnej správy a o štátnej službe a vedomosti zo súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä Ústava SR); • Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov • Schopnosti a osobnostné vlastnosti: riadiace schopnosti, analytické, koncepčné a strategické myslenie, rozhodovacia schopnosť, samostatnosť, adaptabilita a flexibilita, schopnosť pracovať pod tlakom.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o odbornej praxi

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe

V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.

- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**

V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	02.04.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	08.04.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	apríl 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Andrea Sláviková
Telefónne číslo	+421918612609