



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/1260
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Okresné riaditeľstvo PZ v Ružomberku, odbor poriadkovej polície oddelenie dokladov
Nadriadený organizačný útvar	KRPZ Žilina
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	radca - Vykonávanie agendy na oddelení dokladov, spracovanie občianskych, vodičských preukazov , pasov
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku. Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Odborná príprava rozhodnutí v prvom stupni správneho konania v osobitne zložitých prípadoch. Odborná príprava rozhodnutí v druhom stupni správneho konania. Kontrolná, dozorná alebo inšpekčná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Prijíma žiadosti o vydanie občianskeho preukazu, vodičského preukazu, cestovného dokladu, medzinárodného vodičského preukazu a rozhoduje o týchto žiadostiach, prijíma žiadosti o výmenu a obnovenie vodičského preukazu, medzinárodného vodičského preukazu, vodičského preukazu vydaného v cudzine a rozhoduje o týchto žiadostiach, vydáva občanom vyhotovené občianske preukazy, vodičské preukazy, cestovné doklady, medzinárodné vodičské preukazy, OEV časť I., vykonáva skartáciu občianskych preukazov, občianskych preukazov bez podoby tváre, cestovných dokladov, vodičských preukazov a medzinárodných vodičských preukazov, zabezpečuje vedenie evidencie občianskych preukazov, evidencie občianskych preukazov bez podoby tváre, materiálu pasovej evidencie, zabezpečuje vedenie evidencie skutkov spáchaných v súvislosti s vedením motorového vozidla, vykonáva úkony v súvislosti s vyberaním správnych poplatkov, prijíma a spracováva žiadosti prostredníctvom mobilného pracoviska, zabezpečuje vedenie a poskytovanie údajov z evidencie občianskych preukazov, evidencie občianskych preukazov bez podoby tváre, evidencie cestovných pasov, z evidencie vodičov, zabezpečuje vedenie manuálnej evidencie vodičov, prejednáva priestupky na úseku občianskych preukazov, priestupky na úseku cestovných dokladov, priestupky na úseku vodičských preukazov, vydáva rozhodnutia o odopretí vydania cestovného pasu alebo o odňatí cestovného pasu, vykonáva činnosti súvisiace s aktiváciou čipu pre elektronickú formu komunikácie, vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov vedúceho zamestnanca.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Ružomberok 03401

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
Osobitný kvalifikačný predpoklad nevyžaduje sa
Študijný odbor nevyžaduje sa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky Áno

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Vyhradené“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto

Ďalšie požiadavky znalosť: 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon o obč. preukazoch 224/2006 Z. z., zákon o cestovných dokladoch č. 647/2007 Z. z. a zákon 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon o cestnej premávke 8/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a Vyhláška k zákonu o cestnej premávke 9/2009.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné prehlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru
- Čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony, o štátnom občianstve SR a o ovládaní štátneho jazyka

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	19.03.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	26.03.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Centrum podpory Žilina Oddelenie personálne Kuzmányho 26 012 23 Žilina
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	apríl 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	OR PZ Ružomberok
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Ing. Katarína Bárdyová
Telefónne číslo	+421961405317