



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/1176
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií katastrálneho odboru Okresného úradu Rožňava
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor štátnej služby	2.03 - Geodézia, kartografia a kataster
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný referent
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Vybavovanie odbornej agendy na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií. Odborná príprava rozhodnutí v prvom stupni správneho konania.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Vykonávanie súčinnosti s vlastníkami a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi a notármi. Overovanie kópie alebo rovnopisu verejných listín a iných listín. Poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností – individuálne. Vedenie knihy poskytovania údajov katastra nehnuteľností. Prijíma, eviduje, vybavuje, resp. zabezpečuje vybavenie elektronickej pošty právnických a fyzických osôb.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Rožňava

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
-----------	---

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- Svedomitosť a spoľahlivosť. Samostatnosť. Adaptabilita a flexibilita. Komunikačné schopnosti. Schopnosť pracovať pod tlakom. Rozhodovacia schopnosť - znalosti práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä: • Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov; • Vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva katastrálny zákon; • Vyhláška ÚGKK SR č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok; • Zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov; • Vyhláška ÚGKK SR č. 276/2019 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom; • Vyhláška č. 157/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 180/1995 Z. z.; • Zákon č. 330/1991 Z. z. o pozemkových úpravách v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií; • Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, a ďalších.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, ak uchádzač je občanom Slovenskej republiky; ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka
- g. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	12.03.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	20.03.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Rožňava Špitálska 3 048 01 Rožňava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	apríl 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Rožňava Špitálska 3 Rožňava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Denisa Magyarová
Telefónne číslo	+421556001243