



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/599
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Oddelenie živnostenskej registrácie odboru živnostenského podnikania Okresného úradu Košice
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy s krajskou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Osvedčuje vznik živnostenských oprávnení, rozhoduje o nevzniknutí, zrušení a pozastavení živnostenských oprávnení pre slovenské fyzické a právnické osoby. Osvedčuje vznik živnostenských oprávnení, rozhoduje o nevzniknutí, zrušení a pozastavení živnostenských oprávnení pre zahraničné fyzické a právnické osoby. Posudzuje splnenie všeobecných a osobitných podmienok prevádzkovania živnosti. Vedie živnostenský register. Vyznačuje v živnostenskom registri zániky a pozastavenia živnostenských oprávnení. Zabezpečuje a plní úlohy miest jednotného kontaktu pre osoby, ktoré vykonávajú činnosti, ktoré sú podnikaním na základe iného ako živnostenského zákona, ako aj pre osoby z iných členských štátov, ktoré budú mať záujem poskytovať služby v SR., vybavuje najzložitejšie podania, zabezpečuje plnenie úloh služby jednotných kontaktných miest, vykonáva poradenskú činnosť na úseku živnostenskej registrácie. Rozhoduje o tom, že živnostenské oprávnenie nevzniklo, že podanie nie je ohlásením, o zastavení konania v prípade neúplnosti podania. Vydáva výpis z obchodného registra SR.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Košice

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- Svedomitosť a spoľahlivosť. Samostatnosť. Adaptabilita a flexibilita. Komunikačné zručnosti. Schopnosť pracovať pod tlakom. Rozhodovacia schopnosť - znalosti práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä: • Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení; • Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 145/1995. Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskoršieho predpisov; • Zákon č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov; • Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ďalších.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania
- Čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	06.02.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	13.02.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Košice Komenského 52 041 26 Košice
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	február - marec 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Košice Komenského 52 041 26 Košice
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: 1. V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení (a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvár, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača a ďalšie požadované údaje). 2. Úspešný a vybraný uchádzač je povinný pri prijímaní do štátnej služby doložiť k požadovaným dokumentom kópiu vysvedčenia o štátnej skúške.

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Denisa Magyarová
Telefónne číslo	+421556001243