



**Úrad pre územné plánovanie a
výstavbu Slovenskej republiky**
Tomášikova 14366/64A, 83104 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/99
Služobný úrad	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Tomášikova 14366/64A Bratislava 83104
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	odbor účtovníctva, rozpočtu a výkazníctva
Nadriadený organizačný útvar	sekcia financovania
Odbor štátnej služby	2.02 - Financie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca
Vedúci štátny zamestnanec	riaditeľ odboru
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky v oblasti účtovníctva, rozpočtovania a výkazníctva na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	V rámci určenej najnáročnejšej činnosti najmä: - zabezpečovanie a zodpovednosť za komplexné spracovanie a predkladanie výkazov v rámci pôsobnosti odboru a sekcie; v prípade ak je agenda výkazníctva alebo jej časť zabezpečovaná dodávateľským spôsobom, zodpovednosť za manažment a kontrolu vykonávania týchto činností, - riadenie, kontrola, metodické usmerňovanie a zabezpečovanie plnenia úloh úradu na úseku rozpočtu, financovania kapitoly úradu a účtovného a finančného výkazníctva, - zabezpečovanie vypracovania Návrhu štátneho záverečného účtu kapitoly, - koordinácia finančných systémov vo vzťahu ku štátnemu rozpočtu s najširšími vnútornými a vonkajšími väzbami jednotlivých odvetví rezortu, - spracovávanie komplexného návrhu štátneho rozpočtu príjmovej a výdavkovej časti kapitoly úradu, - rozpisovanie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednotlivé organizácie, vrátane úradu, - kontrola čerpania rozpočtových výdavkov, - zabezpečovanie komplexného vedenia účtovníctva úradu; v prípade ak je agenda vedenia účtovníctva alebo jej časť zabezpečovaná dodávateľským spôsobom, zodpovednosť za manažment a kontrolu vykonávania týchto činností, - zabezpečovanie koncepčných, riadiacich, kontrolných, koordinačných a metodických usmerňovaní účtovných jednotiek kapitoly v oblasti účtovníctva a rozpočtu, - spracovávanie konsolidovanej účtovnej závierky rozpočtovej kapitoly úradu za príslušné účtovné obdobie v informačnom systéme jednotného účtovníctva štátu.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Tomášikova 14366/64A Bratislava 83104
Ďalšie upresnenie	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	---

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Nie
Vyžaduje sa odborná prax	min. 5 rokov v oblasti ekonomiky a rozpočtu, min. 2 roky prax v oblasti riadenia
Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami	nevyžaduje sa
Ďalšie požiadavky	Znalosť právnych predpisov: - zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 357/2015 Z. z. finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - zákon č. 291/2002 o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odporúča sa: znalosť práce s PC - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti, rozhodovacia schopnosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom. Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše b) odborná prax min. 5 rokov v oblasti ekonomiky a rozpočtu, min. 2 roky prax v oblasti riadenia (požiadavka vyplývajúca z opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta).

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou

stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu

- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	09.01.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	16.01.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky Tomášikova 14366/64A 83104 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	január - február 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky Tomášikova 14366/64A 83104 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Žiadosť o zaradenie do výberového konania podaná listinou formou musí spĺňať požiadavky uvedené v § 3 Vyhlášky Úradu vlády SR č. 127/2017 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Katarína Kašiarová
Telefónne číslo	+421910690116