



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/4717
Služobný úrad	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Štefanovičova 5 Bratislava 817 82
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie riadenia projektu centrálného ekonomického systému
Nadriadený organizačný útvar	odbor riadenia projektov, sekcia informačných technológií
Odbor štátnej služby	1.05 - Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému v oblasti informačných technológií s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinácia spočíva prevažne v časti interného projektového tímu, strany dodávateľa a organizácií zapojených do informačného systému.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Štefanovičova 5 Bratislava 817 82
Ďalšie upresnenie	Ministerstvo financií SR

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
-----------	--

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Požadované odborné znalosti, znalosť zákonov a právnych predpisov: - zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; - zákon č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov. Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti, svedomitosť a spoľahlivosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- g. Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni nie staršieho ako 2 roky
- h. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania 08.11.2023

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi 15.11.2023

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe <https://open.slovensko.sk/vk>

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania
spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe**

Mgr. Michaela Rišková osobný úrad
Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5
817 82 Bratislava - mestská časť Staré
Mesto

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania

november 2023

Predpokladané miesto konania výberového konania

Ministerstvo financií SR, Kýčerského 1,
Bratislava

Spôsob vykonania výberového konania

písomná časť a ústna časť

Iné

Zabezpečuje dodržiavanie štandardov
pre informačné technológie verejnej
správy v súlade s platnou legislatívou.
Zabezpečuje integráciu informačných
systémov rezortu financií a ich
integrovateľnosť s inými informačnými
systémami a zároveň: - vykonáva úlohy
spojené s riadením projektu; - podieľa
sa na kontrole výstupov projektu; -
predkladá a zodpovedá za podklady
pre projektového manažéra; - predkladá
podklady pre správy o realizácii projektu;
- komunikuje a koordinuje úlohy s
projektovým tímom na strane MF SR a
dodávateľa.

Kontaktná osoba

Meno

Mgr. Lucia Bujňáková

Telefónne číslo

+421915291422