



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/3820
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 4909/2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	odbor krízového riadenia Okresného úradu Liptovský Mikuláš
Nadriadený organizačný útvar	Okresný úrad Liptovský Mikuláš, Ministerstvo vnútra SR
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	odborný radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo v príslušnom úseku štátnej správy. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku v orgánoch miestnej štátnej správy, orgánoch alebo úradoch, ktoré vykonávajú štátne záležitosti. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Kontrolná činnosť alebo vydávanie rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Prešetrovanie sťažností vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Tvorba vykonávacích predpisov vo vymedzenom úseku štátnej správy.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu vyplývajúcich zo zákona č. 42/1994 Z. z., ústavného zákona č. 227/2002 Z. z., zákona č. 387/2002 Z. z. v rozsahu pôsobnosti okresného úradu, na úseku ochrany utajovaných skutočností vyplývajúcich zo zákona č. 215/2004 Z. z. v rozsahu pôsobnosti okresného úradu. Koordinácia prípravy štruktúry a rozsahu výdavkov na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu, vypracovanie analýzy možného vzniku mimoriadnych udalostí okresu, riadenie záchranných prác, organizácia prípravy na civilnú ochranu, uplatňovanie stavebnotechnických požiadaviek na stavby z hľadiska CO, prerokovávanie územných plánov obcí a zón v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní ak ide o zariadenia CO, tvorby plánov kontrolnej činnosti, vyhodnotenie kontrolnej činnosti, poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.. Organizuje, riadi, kontroluje a podieľa sa na rozhodovaní vo veciach výkonu štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo vojny a vojnového stavu a ochrany utajovaných skutočností. Navrhuje postupy a opatrenia na odstraňovanie nedostatkov; v rámci spolupráce s inými orgánmi štátnej správy, obcami a organizáciami, právnickými a fyzickými osobami koordinuje výkon štátnej správy a riešenie úloh na území okresu; zabezpečuje v pôsobnosti riadeného odboru vedenie príslušných evidencií a vybavených spisov.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Liptovský Mikuláš

Ďalšie upresnenie

Okresný úrad Liptovský Mikuláš

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitný kvalifikačný predpoklad

u úspešného uchádzača sa bude vyžadovať odborná spôsobilosť na úseku civilnej ochrany podľa z. č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,

Študijný odbor

neustanovuje sa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Áno

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Dôverné“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto

Ďalšie požiadavky

Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, Zákon NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon NR SR č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe; # samostatnosť, rozhodovacia schopnosť, svedomosť a spoľahlivosť, vodičský preukaz skupiny B, ovládanie práce na personálnom počítači; Zákon NR SR č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov Zákon NR SR č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe Zákon NR SR č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- pisomné čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru ku dňu prihlásenia sa do výberového konania

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	08.09.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	18.09.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Liptovský Mikuláš, Námestie osloboditeľov 1, 031 41 Liptovský Mikuláš
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	október 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Liptovský Mikuláš
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Zora Antolová
Telefónne číslo	+421961574456