



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/3313
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Odbor starostlivosti o životné prostredie Okresného úradu Rožňava
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor štátnej služby	2.20 - Životné prostredie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	samostatný radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatné ucelené odborné činnosti na vymedzenom úseku. Rozhodovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy v orgánoch miestnej štátnej správy alebo v orgánoch alebo úradoch, ktoré vykonávajú štátne záležitosti. Rozhodovanie v prvom stupni správneho konania. Samostatné odborné spracúvanie návrhov rozhodnutí a vykonávanie kontroly, dozoru na vymedzenom úseku.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Vykonáva štátnu správu vo veciach štátnej správy ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákona č. 15/2005 Z. z. o ochrane voľne žijúcich živočíchov, zákona č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vykonáva kontrolnú činnosť podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch. Zodpovedá za obsahovú a vecnú správnosť, komplexnosť a formálnu stránku pripravených podkladov a písomností odboru podľa uvedených predpisov. Vyhodnotenie protokolov ako aj vyhodnocovanie a riešenie podnetov pri porušovaní zákona o ochrane prírody a krajiny. Kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny vykonávaný obcami.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Rožňava

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
------------------	---------------------------------------

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- Svedomitosť a spoľahlivosť. Samostatnosť. Adaptabilita a flexibilita. Komunikačné zručnosti. Schopnosť pracovať pod tlakom. Rozhodovacia schopnosť. - znalosti práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä: • Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok); • Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií); • Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch; • Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny; • Zákon č. 15/2005 Z. z. o ochrane voľne žijúcich živočíchov; • Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie; • zákon č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázičných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, a ďalších.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, ak uchádzač je občanom Slovenskej republiky; ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	28.07.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	04.08.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Rožňava Špitálska 3 048 01 Rožňava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	august - september 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Rožňava Špitálska 3 Rožňava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: 1. V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení (a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača a ďalšie požadované údaje). 2. Úspešný a vybraný uchádzač je povinný pri prijímaní do štátnej služby doložiť k požadovaným dokumentom kópiu vysvedčenia o štátnej skúške.

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Denisa Magyarová
Telefónne číslo	+421556001243