



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/636
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	užšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci služobného úradu, ktorý vyhlasuje výberové konanie
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Okresný úrad Michalovce, katastrálny odbor, oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií
Odbor štátnej služby	2.03 - Geodézia, kartografia a kataster
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca
Vedúci štátny zamestnanec	vedúci oddelenia
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a systematickej činnosti a vo vyhodnocovaní výsledkov. Rozhodovanie v prvom stupni správneho konania v osobitne zložitých prípadoch. Právne zastupovanie v konaní pred súdmi Slovenskej republiky na úrovni orgánu miestnej štátnej správy.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických činností. Prešetrovanie zmien údajov katastra nehnuteľnosti podľa § 57 katastrálneho zákona v najzložitejších prípadoch. Rozhodovanie o oprave chyby v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona. Rieši technologické otázky pri projektoch pozemkových úprav. Vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť zameranú na plnenie úloh štátnej správy a jej efektívnosť na úseku katastra, metodicky riadi a usmerňuje činnosti v kontrolnej oblasti, kontroluje rozhodovaciu činnosť v katastrálnom konaní. Spolupracuje s pracovníkmi iných orgánov kontroly pri vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly výkonu technických a hospodárskych činností pri výkone štátnej správy na úseku katastra. Organizuje, riadi a kontroluje plnenie úloh podriadenými zamestnancami v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zodpovedá za ich riadne plnenie. Zodpovedá za včasnosť, správnosť, komplexnosť a formálnu stránku písomností oddelenia. Utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami. Zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Michalovce

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
--------------------	---

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom Áno
registra trestov

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad	Osobitná odborná spôsobilosť na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických činností podľa § 7 ods. 2 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii.
Študijný odbor	odporúčaný: geodézia a kartografia

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Nie
Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami	nevyžaduje sa
Ďalšie požiadavky	- Znalosti práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet. - Schopnosť pracovať pod tlakom, rozhodovacie schopnosti, komunikačné zručnosti, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti, - znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - znalosť právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, najmä zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky ÚGKK SR č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra, zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a ďalšie.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou

- stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, ak uchádzač je občanom Slovenskej republiky; ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo čestné vyhlásenie o evidencii uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- h. Uchádzač, ktorý je v dočasnej štátnej službe predkladá čestné vyhlásenie o tom, že do štátnej služby v služobnom úrade bol prijatý na základe výberového konania

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	10.02.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	17.02.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Michalovce, Námestie slobody 1, 071 01 Michalovce (obálku označte číslom výberového konania)
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	marec 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Michalovce, Námestie slobody 1, 071 01 Michalovce
Spôsob vykonania výberového konania	ústna časť
Iné	Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: - Obálku označte identifikátorom výberového konania. - V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení (a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené,

g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača a ďalšie požadované údaje).

Kontaktná osoba

Meno

Ing. Erika Pastírová

Telefónne číslo

+421961725524