



Pôdohospodárska platobná agentúra
Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/80
Služobný úrad	Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo služobného úradu	Hraničná 4826/12 Bratislava 81526
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Odbor metodiky
Nadriadený organizačný útvar	Sekcia projektových podpôr
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca - špecialista pre metodiku fondov EÚ
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	• Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, • Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	• V rámci pridelených kompetencií rokovanie v mene PPA so všetkými úradmi, orgánmi a organizáciami (právnickými aj fyzickými osobami) v oblastiach týkajúcich sa implementácie programu PRV SR 2014-2022. • Podľa pokynov svojich nadriadených zamestnancov sa podieľa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných metodických, koncepcných a koordinačných prác potrebných pre implementáciu programov v súvislosti s projektami v rámci PRV. • Podieľa sa na príprave podkladov pre verejné obstarávania, týkajúce sa výberu osôb, poskytujúcich vzdelávacie a poradenské aktivity v rámci projektových opatrení PRV SR 2014-2022. • Vykonáva činnosti spojené s prípravou národných projektov a ich predkladaním Monitorovaciemu výboru v rámci PRV SR 2014-2022. • Tvorí a aktualizuje metodické príručky pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, potrebných k vypracovaniu projektov v rámci PRV SR 2014 - 2022 , metodických príručiek pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR 2014 – 2022 (okrem technickej pomoci) a metodických príručiek pre hodnotenie kvality projektov. • Tvorí a aktualizuje interné manuály (pracovné postupy) určených pre zamestnancov organizačných útvarov sekcie projektových podpôr a vnútorného kontrolného systému pre zamestnancov organizačných útvarov č. 410,420,430,440,450 a 460 projektovo orientovaných opatrení PRV SR 2014 -2022. • Tvorí a aktualizuje metodické usmernenia pre zamestnancov sekcie 400 súvisiacich s implementáciou programu PRV SR. • Vypracováva odborné stanoviská pre zamestnancov sekcie 400 súvisiacich s implementáciou programu PRV SR. Pri

tvorbe materiálov zohľadňuje zmeny, zistenia a poznatky získané pri spolupráci s riadiacim orgánom, príslušnými verejnými inštitúciami, s príslušnými organizačnými útvarmi, ako aj z činností, uvedených v bode 18. Ostatné činnosti. • Vypracováva návrhy informácií a stanovísk určené na zverejnenie na webovom sídle PPA. • Zabezpečuje prípravu aktualizácií systému riadenia pre projektovo orientované opatrenia PRV SR 2014 -2022 a aktualizácií systému riadenia pre CLLD. • Vypracováva návrhy výziev na predkladanie projektových zámerov/žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ich zmenu alebo zrušenie, zverejňovanie, eviduje ich a uchováva . • Zabezpečuje prípravu aktualizácií systému riadenia pre projektovo orientované opatrenia PRV SR 2014 – 2022 a aktualizácií systému riadenia pre CLLD. • Zabezpečuje pripomienkovania koncepčných materiálov MPRV SR týkajúcich sa problematiky odboru metodiky a sekcie projektových podpôr.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Hraničná 4826/12
Bratislava
81526

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

• Znalosť Systému riadenia programu rozvoja vidieka SR 2014-2022, v znení dodatkov, • znalosť Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, • znalosť Programu rozvoja vidieka SR na programovacie obdobie 2014 – 2022, • znalosť zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • znalosť zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov • znalosť zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • znalosť Ústavy SR a ďalších predpisov súvisiacich s organizáciou štátnej správy. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)

- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	10.01.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	17.01.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	január 2022
Predpokladané miesto konania výberového konania	Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Andrea Sláviková
Telefónne číslo	+421918612609