



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/4956
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	odbor kriminálnej polície Krajského riaditeľstva PZ v Trenčíne
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra SR
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	odborný referent
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatná a opakujúca sa činnosť pri príprave podkladov na rozhodovanie alebo pri príprave správneho konania zvláduteľná v rámci existujúcich štandardov. Samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend vo vymedzenom úseku s určitým rozsahom väzieb v rámci súboru vykonávaných činností.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	samostatná činnosť pri príprave podkladov na rozhodovanie vyšetrovateľa. Samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend vo vymedzenom úseku s určitým rozsahom väzieb v rámci súboru vykonávaných činností. Vybavovanie čiastkovej agendy vo vymedzenom úseku tvoriacej podklad na riadenie, na rozhodovanie alebo kontrolu vyžadujúce koordinovanie činnosti, samostatne pripravuje jednotlivé úkony vyšetrovacieho procesu (výsluch, rekonštrukcia) po administratívnej stránke, osobne sa zúčastňuje na výsluchoch páchatel'ov, svedkov a ostatných účastníkov trestného konania na pracovisku, vo väznici, v teréne, na mieste činu, vyhotovuje fotokópie spisov, listinného materiálu na požiadanie vyšetrovateľov, vykonáva prepisy zápisníc, obrazových a zvukových nahrávok z nosičov, spracováva a kompletizuje jednotlivé časti vyšetrovacieho spisu v spolupráci s vyšetrovateľom, vykonáva úkony spojené s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, manipulácia so záznamami a spismi, zabezpečovanie ich prijímania, triedenia, obehu, evidovania, tvorby, vybavovania, odosielania v rezorte i mimo rezortu MV SR, ukladanie a ochrana v príručnej registratúre a registratúrnem stredisku, ako aj ich náležité a pravidelné vyradovanie. Vedenie registratúrnych denníkov OKP v zmysle platných právnych predpisov o registratúrnem poriadku, plní ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Jilemnického 1 Trenčín 91142

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka
--------------------	--

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

bezúhonnosť
Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Dôverné“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto

Ďalšie požiadavky

znalosť zákonov najmä: č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky, č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe, č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon, N MV SR č. 161/2019 o postupe pri evidovaní s vyšetrovacími spismi, NMV SR č. 98/2016 o registratúrnom poriadku, Vyhláška č. 410/2015 Z.z. o výkone správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook), strojopis, schopnosť pracovať pod tlakom, svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania,
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, ak uchádzač je občanom Slovenskej republiky; ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky,

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	06.12.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	14.12.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Centrum podpory Trenčín, Mgr. Silvia Mikušová, Jilemnického 1, 911 42 Trenčín
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	január 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Centrum podpory Trenčín, Piaristická 25, 911 01 Trenčín (zasadačka 1. poschodie).
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr Silvia Mikušová
Telefónne číslo	+4210961205314