



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/4163
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie správne, štátneho občianstva a matrík, odbor všeobecnej vnútornej správy Okresného úradu Trenčín
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy s krajskou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore spočívajúca najmä v spracovávaní agendy spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov v celom rozsahu. Vydávanie oznámení o zápise spoločenstva vlastníkov bytov do registra, o odmietnutí zápisu, o zápise zmien, o odmietnutí zápisu zmien, oznámenie o zápise vstupu spoločenstva do likvidácie, oznámenia o výmaze spoločenstva z registra. Registrovanie dodatkov k zmluve o spoločenstve vlastníkov bytov, stanovy a dodatky k stanovám spoločenstiev vlastníkov bytov. Vydávanie fotokópií dokladov na úseku spoločenstiev vlastníkov bytov. Vedenie registrov spoločenstiev vlastníkov a nebytových priestorov, a z nich vydávanie výpisov a informácií. Vedenie registra verejných zbierok. Vydávanie rozhodnutí o zápise verejnej zbierky do registra, o odmietnutí zápisu do registra, predĺžení vykonávania verejnej zbierky. Vyhodnocovanie predbežnej a záverečnej správy verejnej zbierky. Spracovanie dožiadaní zo súdov, prokuratúry, orgánov činných v trestnom konaní, exekútorov a iných orgánov štátnej správy a samosprávy na úseku spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov. Osvedčovanie zhôd odpisu alebo kópie listiny s predloženou listinou a pravosť podpisu na listine. Plnenie všetkých úloh na úseku hlásenia pobytu, registra adries, vykonávanie kontroly, koordinovanie a metodicky usmerňovanie obce. Plnenie úloh na úseku územného a správneho usporiadania a štátnych symbolov, ktoré vychádzajú z opisu štátnozamestnaneckého miesta. Vyhodnocovanie obsahu výročných správ neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a neinvestičných fondov.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Trenčín 911 01

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
--------------------	---

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Osobitný kvalifikačný predpoklad

nevyžaduje sa

Študijný odbor

nie je ustanovený

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Áno

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- znalosti práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet, Požadované odborné schopnosti a vlastnosti uchádzača na danom štátnozamestnaneckom mieste: samostatnosť, rozhodovacia schopnosť, svedomitosť a spoľahlivosť. Znalosť právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, najmä zákon: č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, č. 162/2014 Z.z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní, č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami, č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR, č. 125/2015 Z.z. o registri adries, č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní SR, č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania.
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, ak uchádzač je občanom Slovenskej republiky; ak uchádzač nie je občanom Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka,
- Čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky.

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	06.10.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	14.10.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Trenčín, oddelenie personálne CPTN, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	november 2022
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Trenčín, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení vyhlášky č. 507/2019 Z. z. : a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača a ďalšie požadované údaje. Pri predkladaní kópie dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania, je potrebné pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine, okrem vysokoškolského vzdelania získaného v Českej republike, predložiť kópiu dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópiu dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópiu dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu.

Kontaktná osoba

Meno	Ing. Monika Oriešková
Telefónne číslo	+421327411374