



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
PRIBINOVA 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/3221
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	PRIBINOVA 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	odbor krízového riadenia Okresného úradu Martin
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	odborný radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatné ucelené odborné činnosti v civilnej ochrane a krízovom riadení. Rozhodovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy v orgánoch miestnej štátnej správy alebo v orgánoch alebo úradoch, ktoré vykonávajú štátne záležitosti. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku civilnej ochrany a krízového riadenia.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	- Podieľa sa na riadení a kontrole plnenia povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí a na kontrole plnenia opatrení civilnej ochrany v okrese. - Vykonáva štátnu správu a koná pri porušení povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby na úseku civilnej ochrany v priestupkovom konaní a v správnom konaní ukladaním pokút. - Vypracúva podklady do plánu ochrany obyvateľov (evakuácia, ukrytie osôb) v súčinnosti s právnickými osobami a fyzickými osobami a v rozsahu ustanovenom zákonom im ukladá úlohy. - Pripravuje podklady k uloženiu povinnosti právnickým osobám a fyzickým osobám poskytnúť vecné plnenie, potrebné na zvládnutie úloh pri mimoriadnej udalosti. - Plánuje, riadi a vykonáva odbornú prípravu na úseku civilnej ochrany a jednotiek pre územnú potrebu a zariadení civilnej ochrany. - V mimopracovnom čase zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo zaradenia do služobnej alebo pracovnej pohotovosti. - Vedie prehľad o organizácii a stave pripravenosti jednotiek civilnej ochrany v okrese. - Zabezpečuje zber a vyhodnocovanie údajov pre potreby civilnej ochrany. - Plánuje, navrhuje vyhlásenie, podieľa sa na riadení a zabezpečovaní evakuácie, ak nepatrí do pôsobnosti právnických osôb, fyzických osôb alebo obcí. - Rozhoduje o povinnosti obcí umiestniť evakuovaných. - Spracováva podklady pre riadenie záchranných prác, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy alebo do pôsobnosti právnických osôb. - Spracováva a zabezpečuje realizáciu režimových opatrení v postihnutých alebo ohrozených priestoroch. - Predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na civilnú ochranu. - Spolu rozhoduje o povinnosti vytvoriť jednotky, zariadenia a osobitné pracoviská civilnej ochrany. - Koordinuje, riadi a zabezpečuje úlohy súvisiace s poskytovaním núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb. - Poskytuje odbornú a metodickú pomoc obciam, právnickým a fyzickým osobám pri organizovaní jednotiek a zariadení, ich príprave a riešení materiálneho zabezpečenia. - Poskytuje pomoc obciam

pri plnení úloh v civilnej ochrane a upozorňuje ich na nedostatky, ktoré zistí v ich činnosti. - Zabezpečuje informačný systém civilnej ochrany. - Vykonáva činnosť dotknutého orgánu pri prerokúvaní územných plánov obcí a zón, v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní, ak ide o zariadenia civilnej ochrany. - Uplatňuje stavebno-technické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany pri posudzovaní umiestňovania stavieb a využívania územia a dodržiavania záujmov civilnej ochrany na teritóriu pri územnom a stavebnom konaní a technických parametrov zariadení civilnej ochrany. - Spolupracuje pri obstarávaní územného plánu s jeho obstarávateľmi pri určovaní rozsahu povinnej výstavby zariadení civilnej ochrany. - Poskytuje podklady pre vyhlasovanie a odvolávanie ohrozenia, stavu núdze, mimoriadnej situácie na území okresu a ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod neodkladne oznamuje OÚ v sídle kraja potrebu vyhlásenia mimoriadnej situácie na území kraja. - Neodkladne informuje o vyhlásení mimoriadnej situácie štátne orgány, samosprávny kraj, obce, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor a ozbrojené sily SR. - Zabezpečuje zásobovanie zabezpečenie osôb pri evakuácii. - Zabezpečuje zásobovanie jednotiek civilnej ochrany vykonávajúcich záchranné práce na území postihnutom mimoriadnou udalosťou. - Vypracúva plán zásobovacieho zabezpečenia osôb pri evakuácii. - Vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti núdzového zásobovania osôb a zásobovania jednotiek civilnej ochrany pri vykonávaní záchranných prác. - Koordinuje, vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany na úseku núdzového zásobovania a zabezpečenia obyvateľstva pri evakuácii. - Vedie prehľad o stravovacích zariadeniach a ubytovacích zariadeniach a predkladá ich do plánovacej dokumentácie okresnému úradu v sídle kraja. - Uplatňuje svoje požiadavky a požiadavky obcí na poskytnutie pohotovostných zásob štátu po vyhlásení mimoriadnej situácie a bezodkladne o tom informuje okresný úrad v sídle kraja. - Pripravuje podklady k poskytnutiu náhrady škody spôsobenej fyzickej osobe pri plnení úloh civilnej ochrany, alebo v priamej súvislosti s ňou. - Spracováva podklady do zamerania činnosti pre OÚ, obce, právnické a fyzické osoby v oblasti civilnej ochrany na príslušný kalendárny rok. - Plní úlohy pri ochrane pred povodňami. - Zabezpečuje hlásnu a povodňovú službu a varovanie obyvateľstva pri povodniach. - Analyzuje a vyhodnocuje vykonávanie povodňových záchranných prác a výdavky na vykonávanie povodňových záchranných prác.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Martin

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Osobitný kvalifikačný predpoklad

vyžaduje sa § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto

Študijný odbor

nevyžaduje sa

Požiadavky

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu Áno
službu vykonávať len štátny občan
Slovenskej republiky**

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Vyhradené“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesta

Ďalšie požiadavky

Požadované znalosti: ovládanie príslušných právnych predpisov – najmä zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami, vyhláška MV SR č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii, zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, vyhláška MV SR č. 523/2006 o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany. Ďalej sa požaduje znalosť práce s počítačom, MS Windows, MS Office/Word, Excel, Internet. Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: organizačné schopnosti, presnosť, svedomitosť, spoľahlivosť a samostatnosť v práci, zodpovedný prístup k práci, dobré komunikačné zručnosti, reprezentačné vystupovanie.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	03.08.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	10.08.2022

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe

<https://open.slovensko.sk/vk>

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe

Okresný úrad Martin, Námestie S. H. Vajanského 1, 036 58 Martin

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania

august / september 2022

Predpokladané miesto konania výberového konania

Okresný úrad Martin, Námestie S. H. Vajanského 1, 036 58 Martin

Spôsob vykonania výberového konania

písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno

Ing. Zuzana Kvočkuliaková

Telefónne číslo

+421434224795