



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/2988
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 12 Bratislava 81272
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Oddelenie personálne Centra podpory Bratislava
Odbor štátnej služby	1.01 - Riadenie štátnej služby
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	odborný radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo v príslušnom úseku štátnej správy.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Samostatne spracúva personálne rozhodnutia súvisiace so vznikom, zmenou alebo ukončením služobného pomeru u príslušníkov hasičského a záchranného zboru na Krajskom riaditeľstve Hasičského a záchranného zboru Bratislava, Hasičskej stanici Radlinského, Hasičskej stanici Čapajevova a Záchrannej brigády Malacky Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „útvar“). Samostatne spracováva personálnu agendu súvisiacu so vznikom, zánikom a zmenami pracovného pomeru zamestnancov na útvare a za zverenie organizačné jednotky. Zodpovedá za spracovanie podkladov pre stanovenie zložiek služobného príjmu príslušníkov a platu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zaradených na útvare a v stanovených lehotách zabezpečuje zmenu platových a ďalších náležitostí príslušníkov a zamestnancov zaradených na útvare. Samostatne vykonáva rozhodnutia o vymenovaní do prípravnej štátnej služby a spracúva rozhodnutia o preradení do stálej štátnej služby príslušníkov zaradených na útvare. Na základe predložených materiálov vypracúva pri vzniku služobného pomeru a pri zmene služobného pomeru Návrh na platové zaradenie príslušníka. V rámci svojej agendy samostatne plní úlohy spojené s vymenovaním a povyšovaním príslušníkov do dôstojníckych hodností zaradených na útvare. Vypracúva dokumentáciu k služobným hodnoteniam a vedie prehľad o vypracovaných služobných hodnoteniach príslušníkov na útvare. Zodpovedá za realizáciu disciplinárnych odmien na základe návrhov predložených bezprostredne nadriadeným príslušníkom. Zodpovedá za aktuálnosť Prehľadu uložených disciplinárnych odmien a disciplinárnych opatrení u príslušníkov zaradených na útvare. Zodpovedá za realizáciu rozhodnutí za pohotovosť na základe návrhov predložených zodpovedným príslušníkom. Zodpovedá za zabezpečenie vydávania služobných preukazov príslušníkov a preukazov zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme prostredníctvom MV SR a zodpovedá za ich kontrolu v zmysle služobných predpisov. Zabezpečuje účasť príslušníkov na rekondičných pobytoch a agendu súvisiacu s pridelenými rekondičnými pobytmi. Vedie evidenciu potvrdení o overení fyzickej zdatnosti a potvrdení o ročnej lekárskej prehliadke a zakladá ich do osobných spisov príslušníkom zaradených na útvare. V rámci prijímacieho konania zabezpečuje overenie

fyzickej zdatnosti a psychologické vyšetrenia uchádzačov v zmysle platných predpisov. V rámci prijímacieho konania zabezpečuje odpisy registra trestov v zmysle všeobecne záväzného právneho predpisu. Poskytuje podporné činnosti na území bratislavského kraja pre útvary Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru, obvodné úrady, organizácie a zariadenia ministerstva, v oblasti personálnej práce.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Bratislava
81272

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Áno

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa odborná prax

výhodou

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania alebo výberu
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	15.07.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	27.07.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Oddelenie personálne Centra podpory Bratislava Špitálska 14 812 28 Bratislava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	august 2022
Predpokladané miesto konania výberového konania	Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave Špitálska 14 812 28 Bratislava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Barbara Cosima Rečičárová
Telefónne číslo	+421961021604