



Pôdohospodárska platobná agentúra
Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/1171
Služobný úrad	Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo služobného úradu	Hraničná 4826/12 Bratislava 81526
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Odbor právnych služieb projektových podpôr
Nadriadený organizačný útvar	Sekcia právnych služieb
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca - riadiaci pracovník právneho útvaru
Vedúci štátny zamestnanec	riaditeľ odboru
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	• Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložené a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. • Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	• príprava vzorových návrhov zmlúv o poskytnutí NFP, vzorových návrhov zmlúv o spolupráci s finančnými inštitúciami, • zabezpečenie dodržiavania požiadaviek SR a EK týkajúcich ochrany finančných záujmov EÚ a SR SR v rámci programov spolufinancovaných z fondov EÚ pri riešení zmluvných vzťahov (dodatky k zmluvám súvisiace s právnym nástupníctvom, prevodom záväzkov, ukončením zmlúv dohodou, odstúpenia od zmlúv), príprava právnych podkladov k riešeniu opravných prostriedkov (odvolacia a preskúmovacia komisia), príprava návrhov rozhodnutí, o preskúmaní rozhodnutí, o schválení ŽoNFP / neschválení ŽoNFP / zastavení konania ŽoNFP, príprava právnych stanovísk k súdnym sporom, príprava právnych stanovísk a právnych rozborov pre úsek projektových podpôr, práca s judikatúrou SR a EÚ, • v rámci pridelených kompetencií rokovanie v mene PPA so všetkými úradmi, orgánmi a organizáciami (právnickými aj fyzickými osobami) v oblastiach týkajúcich sa implementácie programov PRV SR 2007- 2013 a PRV SR 2014- 2022, • spolupodieľanie sa na vypracovaní koncepcií ďalšieho rozvoja odboru na základe dostupných informácií, • podieľanie sa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných právne koncepčných a koordinačných prác pre implementáciu programov spolufinancovaných z fondov EÚ vo vymedzenej právnej oblasti, • pripomienkovanie návrhov vykonávacích právnych predpisov a koncepčných materiálov MPA RV SR týkajúcich sa problematiky odboru a sekcie projektových podpôr, • riaditeľ odboru riadi odbor a vykonáva riadiacu činnosť.

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor

právo

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu
službu vykonávať len štátny občan
Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- Znalosť predpisov SR a EÚ pre oblasť projektovo orientovaných opatrení PRV SR 2007-2013 • PRV SR 2014-2020 • OPRH SR 2007-2013 a OPRH SR 2014-2020 (najmä zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení zákona č. 113/2018 Z. z. a zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
- Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a Ústava SR. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: svedomosť a spoľahlivosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, komunikačné zručnosti, schopnosť pracovať pod tlakom.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	28.03.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	01.04.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	apríl 2022
Predpokladané miesto konania výberového konania	Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Andrea Sláviková
Telefónne číslo	+421918612609