



Pôdohospodárska platobná agentúra
Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/962
Služobný úrad	Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo služobného úradu	Hraničná 4826/12 Bratislava 81526
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Referát regionálnych pracovísk - RP Dunajská Streda
Nadriadený organizačný útvar	Odbor riadenia administrátorov priamych podpôr
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca - špecialista priamych podpôr v oblasti pôdohospodárstva
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou alebo orgánu miestnej štátnej správy s krajskou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	• vykonáva práce súvisiace s príjmom, registráciou, administratívnym spracovaním žiadostí o poskytnutie priamych platieb financovaných z prostriedkov Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a štátneho rozpočtu SR a podpôr na neprojektové opatrenia Programu rozvoja vidieka (PRV) financovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu SR v IACS; • zabezpečuje úpravu kmeňových dát hlásením do jednotného registra žiadateľov; • vytvára zložky osobitne pre každý IL a žiadosť a zodpovedá za kompletnosť žurnalizovaného spisu žiadostí; • vykonáva administratívnu kontrolu predložených žiadostí a o zisteniach vypracováva protokol z administratívnej kontroly; • vyhotovuje výzvy na odstránenie nedostatkov podania a kontroluje odstránenie nedostatkov podania; • administruje a vyhodnocuje podklady, dokumenty a podania žiadateľa vrátane doplnenia a stiahnutia žiadosti, odpovede na oznámenie o nezrovnalostiach, oznámenia o pôsobení vyššej moci a výnimočných okolností a prirodzených okolností a pod.; • vykonáva činnosti pri vydávaní rozhodnutí vo veci predložených žiadostí o priame podpory v zmysle platnej legislatívy; • administruje podklady vo veci prevodu podniku / záväzku resp. žiadosti o platbu; • administruje doklady súvisiace s úmrtím žiadateľa; • vypracúva návrh rozhodnutia o zastavení konania.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Korzo Bélu Bartóka 789/3 Dunajská Streda 92901

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka
--------------------	--

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

bezúhonnosť
Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Znalosť príslušnej legislatívy SR a EÚ v oblasti priamych podpôr vrátane príslušných delegovaných a vykonávacích aktov: zákon č. 280/2017 Z. z., zákon č. 71/1967 Zb. v zn. n. p., nariadenie vlády SR č. 342/2014 Z. z. v zn. n. p., nariadenie vlády SR č. 36/2015 Z. z. v zn. n. p., nariadenie vlády SR č. 75/2015 Z. z. v zn. n. p., nariadenie vlády SR č. 152/2013 Z. z. v zn. n., nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ďalej „EPaR“) (EÚ) č. 1303/2013, nariadenie EPaR (EÚ) č. 1305/2013, nariadenie EPaR (EÚ) č. 1306/2013, nariadenie EPaR (EÚ) č. 1307/2013 Zmluva o fungovaní Európskej únie, Zmluva o pristúpení Slovenskej republiky k Európskej únii, Lisabonská zmluva, Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020. Taktiež vybrané ustanovenia Ústavy SR a zákona č. 55/2017 Z. z. v zn. n. p. vzťahujúce sa na výkon štátnej služby. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, komunikačné zručnosti.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením,

inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	11.03.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	17.03.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	apríl 2022
Predpokladané miesto konania výberového konania	Hraničná 4826/12 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Andrea Sláviková
Telefónne číslo	+421918612609