



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/584
Služobný úrad	Úrad vládneho auditu
Sídlo služobného úradu	T. G. Masaryka 10 Zvolen 96001
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie vládneho auditu medzinárodných zdrojov II. pracovisko Bratislava
Nadriadený organizačný útvar	Úrad vládneho auditu, pracovisko Bratislava
Odbor štátnej služby	1.07 - Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	štátny radca
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku
Najnáročnejšia činnosť	Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť, vykonávanie vnútorného auditu alebo vládneho auditu na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
Blížšie určená najnáročnejšia činnosť	Výkon vládneho auditu a ostatných činností podľa osobitných predpisov v rámci postavenia a v rozsahu pôsobnosti Úradu vládneho auditu v súvislosti s čerpaním prostriedkov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia. V rámci vládneho auditu: - vykonáva činnosti podľa ustanovenia § 4 ods. 4 písm. a), f) a h) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so zameraním sa na výkon vládneho auditu prostriedkov Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia (ďalej „vládný audit“), - pri výkone vládneho auditu a súvisiacich činností postupuje v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, usmernení MF SR a interných predpisov ÚVA, - pripravuje, zabezpečuje a organizuje aktivity týkajúce sa vládneho auditu, vedie audítorskú skupinu pri výkone vládneho auditu, - zodpovedá za odbornú, vecnú a právnu úroveň výstupných materiálov z vládneho auditu, za správnosť a úplnosť informácií uvádzaných v ním vyhotovených dokumentoch, - dôsledne vyhodnocuje zistené skutočnosti a nedostatky, zabezpečuje, aby závery vládneho auditu boli podložené dostatočnými, relevantnými a spoľahlivými audítorskými dôkazmi, - analyzuje problematické skutočnosti zistené vládny auditom a konzultuje návrh zvoleného postupu s vedúcimi zamestnancami, - pracuje s IT systémami, napr. ITMS2014+, RIS.KAA.MZ a CEDIS, - spracováva súhrnné materiály z vládneho auditu a v rámci oznamovacej povinnosti ich odstupuje na ďalšie konanie, - poskytuje súčinnosť pre potreby správneho orgánu a ďalších orgánov podľa osobitných predpisov (napr. NAKA, ÚVO, PMÚ a pod.), - písomnou formou (e-mailom) informuje vedúceho zamestnanca o všetkých skutočnostiach, ktoré nasvedčujú podozreniu z trestnej činnosti, - spracováva návrhy na uloženie pokút, - pripravuje

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

podklady k pripomienkam k právnym normám týkajúcim sa vládnych auditov, ďalej k vyhodnoteniu výsledkov vládnych auditov.

Drieňová 34
Bratislava
82650

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Áno

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Požadované odborné znalosti najmä: - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: - svedomitosť a spoľahlivosť, - schopnosť pracovať pod tlakom, - samostatnosť, - adaptabilita a flexibilita, - ochota učiť sa a ďalej sa vzdelávať.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania.

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	16.02.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	28.02.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Úrad vládneho auditu, pracovisko Bratislava, Drieňová 34, 826 50 Bratislava 29
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	11.-12. týždeň
Predpokladané miesto konania výberového konania	Úrad vládneho auditu, pracovisko Bratislava, Drieňová 34, 826 50 Bratislava 29
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády SR č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O PLATE: (7. platová trieda) - platová tarifa v zmysle platných právnych predpisov je 1 036,50 EUR a patrí štátnemu zamestnancovi odo dňa nástupu, - osobný príplatok sa štátnemu zamestnancovi priznáva spravidla po skončení skúšobnej doby.

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Monika Bučanová
Telefónne číslo	+421248212933