



**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky
Štefánikova 15, 811 05 Bratislava**

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2021/965
Služobný úrad	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Štefánikova 15 Bratislava 811 05
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Oddelenie spoločného technického sekretariátu programov cezhraničnej spolupráce SK-AT
Nadriadený organizačný útvar	Sekcia programov cezhraničnej spolupráce
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca
Vedúci štátny zamestnanec	vedúci oddelenia
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Zodpovedá za činnosť a za plnenie úloh oddelenia spoločného technického sekretariátu v zmysle znenia programu spolupráce a Interného manuálu procedúr; Organizuje, určuje a ukladá úlohy podriadeným zamestnancom oddelenia, monitoruje priebeh spracovávaní úloh; kontroluje výstupy a hodnotí činnosť podriadených zamestnancov oddelenia; Participuje na tvorbe usmernení, riadiacej dokumentácie a poskytuje súčinnosť pri aktualizácii relevantných častí Interného manuálu procedúr; Zabezpečuje internú komunikáciu medzi sekretariátom v Bratislave a pobočkou sekretariátu vo Viedni; Zodpovedá za organizáciu tzv. Open Days a expertne ich zastrešuje; Koordinuje, vyhodnocuje, prezentuje výsledky hodnotenia projektových žiadostí; event. posudzovania projektových zmien a formuluje odporúčania Riadiacemu orgánu, resp. Monitorovaciemu výboru; Navrhne riešenia pre zabezpečovanie kontinuálneho zvyšovania efektivity implementácie; Participuje na podujatiach zameraných na informovanie verejnosti, na výročných podujatiach a workshopoch; pripravuje návrhy opatrení a odpočtov k zisteniam z certifikačných overovaní a auditov; zodpovedá za vypracovanie správ o prijatých resp. splnených opatreniach k zisteným nedostatkom vyplývajúcim z auditných zistení; Poskytuje súčinnosť MF SR, OCKÚ-OLAF, EK a orgánom činným v trestnom konaní; koordinuje interné podujatia a strategické porady (v spolupráci s programovými manažérmi) Pobočkou spoločného sekretariátu vo Viedni; Regionálnymi koordinátormi a ostatnými programovými partnermi); Organizuje zasadania Spoločného monitorovacieho výboru/ Task force a ostatných pracovných skupín; Zabezpečuje zber údajov do IT monitorovacieho systému pre zhromažďovanie

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

spoločných finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci.

Račianska 153/A
Bratislava
830 03

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Anglický (B2 – Úroveň stredne-pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	01.04.2021
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	12.04.2021
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Štefánikova 15 811 05 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	po uvoľnení epidemiologických opatrení
Predpokladané miesto konania výberového konania	Štefánikova 15 811 05 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Okruh požadovaných odborných vedomostí: Ovládanie príslušných zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších dokumentov súvisiacich s danou problematikou. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa EÚS z Európskeho fondu regionálneho rozvoja; Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov; Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov; Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov; Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: Svedomitosť a spoľahlivosť; schopnosť pracovať pod tlakom; rozhodovacia schopnosť; komunikačné zručnosti; analytické, koncepčné a strategické myslenie; riadiace schopnosti. Ochrana osobných

údajov: Informácie o získavaní a spracúvaní osobných údajov sú dostupné na <https://www.vicepremier.gov.sk/urad/ochrana-osobnych-udajov/>
UPOZORNENIE: Žiadosť o zaradenie do výberového konania podaná uchádzačom v listinnej podobe musí obsahovať náležitosti uvedené v § 3 Vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov.

Kontaktná osoba

Meno

Mgr. Monika Csonková PhD.

Telefónne číslo

+421258317189