



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2019/6474
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	užšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci služobného úradu, ktorý vyhlasuje výberové konanie
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie priestupkov, odbor všeobecnej vnútornej správy, Okresný úrad
Nadriadený organizačný útvar	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku
Najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie. Rozhodovanie v prvom stupni správneho konania vo vymedzenom úseku štátnej správy.
Blížšie určená najnáročnejšia činnosť	Správne konanie o priestupkoch, ich objasňovanie a vykonávanie úloh s tým spojené, vyžadovanie vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, vyžadovanie odborných vyjadrení od príslušných orgánov, prejednávanie v prvom stupni správneho konania až po prípravu rozhodnutia, vrátane výkonu rozhodnutí po ich právoplatnosti. Prejednávanie priestupkov v prvom stupni v rámci konania o priestupkoch, predvolávanie účastníkov konania, svedkov, ktorých účasť na konaní je potrebná, vydáva rozhodnutia o prerušení konania, zastavení konania o predvedení, uznaní vinným z priestupku, o odvolaní, o uložení poriadkovej pokuty, vydáva rozkaz o uložení sankcie za priestupok. Vydáva rozhodnutie o predvedení, námietke predpojatosti, o odňatí a vydaní veci, vydáva rozhodnutie aj o uložení poriadkovej pokuty. Prijímanie oznámení štátnych orgánov, obcí, občanov a orgánov činných v trestnom konaní o priestupkoch a vedenie evidencie. V rámci súčinnosti spolupráca s príslušným úradom polície v záujme došetrenia skutočností nevyhnutných na prejednanie priestupkov. Príprava podkladov pre spracovanie výkazov o priestupkoch a analýzy stavu priestupkov ostí. Vypočúvanie obvinených z priestupkov v ústave pre výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, RC Hlohovec a RC Trstín. Poskytovanie údajov z evidencie priestupkov osobe uvedenej v evidencii, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, PZ, orgánom oprávneným objasňovať priestupky a správnym orgánom oprávneným prejednávať priestupky aj podľa osobitného zákona, iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon, súdom, justičným a správnym orgánom iných štátov. Vedenie evidencie priestupkov a zabezpečovanie súčinnosti s orgánmi činnými v trestnom konaní a s orgánmi oprávnenými objasňovať priestupky. Na ústnom pojednávaní

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

vykonáva dokazovanie za účelom náležitého zistenia skutočného stavu veci, vykonáva výsluchy účastníkov konania a svedkov.

Kollárova 8
Trnava
917 02

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Áno

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov a právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky
- g. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- h. čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka
- i. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom,
- j. čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona ku dňu prihlásenia sa do výberového konania a ku dňu uskutočnenia výberového konania

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	09.10.2019
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	16.10.2019
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Trnava, Kollárova 8, 917 02 Trnava, oddelenie personálne
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	november 2019
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Trnava, Kollárova 8, 917 02 Trnava
Spôsob vykonania výberového konania	ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Sylvia Ušáková
Telefónne číslo	+421335564411