



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2019/6411
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	užšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci služobného úradu, ktorý vyhlasuje výberové konanie
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	odbor starostlivosti o životné prostredie Okresného úradu Nové Zámky
Nadriadený organizačný útvar	Okresný úrad Nové Zámky
Odbor štátnej služby	2.20 - Životné prostredie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	samostatný radca
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku
Najnáročnejšia činnosť	Rozhodovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Samostatné odborné spracúvanie návrhov rozhodnutí a vykonávanie kontroly, dozoru na úseku ochrany prírody a krajiny a odpadového hospodárstva.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Podzámska 25 Nové Zámky 940 01

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
------------------	---------------------------------------

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Nie

**Vyžaduje sa oprávnenie na
oboznamovanie sa s utajovanými
skutočnosťami**

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- znalosť práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, Internet -
Svedomitosť a spoľahlivosť; Samostatnosť; Komunikačné zručnosti;
Adaptabilita a flexibilita; Schopnosť pracovať pod tlakom

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom,
- g. čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, občianstve iného členského štátu Európskej únie, občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie,
- h. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- i. čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- j. čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	07.10.2019
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	14.10.2019
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Nové Zámky, Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	október, november 2019
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Nové Zámky, Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky
Spôsob vykonania výberového konania	ústna časť

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Ing. Andrea Tantošová
+421356913149