



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2019/5078
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 812 72
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie dopytovo-orientovaných projektov odboru operačného programu efektívna verejná správa sekcie európskych programov Ministerstva vnútra SR
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca - odborník
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva.
Blížšie určená najnáročnejšia činnosť	Podieľa sa na príprave a implementácii projektov európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa v programovom období 2014-2020, zabezpečuje hlavné činnosti ako projektový manažér v súlade s MP RO v platnom znení a v zmysle metodiky ÚV SR a CKO, najmä: • vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP/rozhodnutia o zmene rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, • výkon administratívnej finančnej kontroly žiadostí o platbu, • výkon finančnej kontroly na mieste u prijímateľov pomoci ako člen kontrolnej skupiny, • výkon overovania kontroly výročných/záverečných/následných monitorovacích správ projektu, • riadenie implementácie projektov, procesov zmenového konania, finančného riadenia, monitorovania a kontroly projektov, • spoluprácu pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie, vrátane spracovania dokumentácie z procesu kontroly, • spoluprácu pri tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie súvisiacej s procesmi implementácie, finančného riadenia, monitorovania, • archiváciu príslušnej dokumentácie v predpísanom časovom období, • evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+, • ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného vedúceho zamestnanca.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Bratislava

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
--------------------	--

	spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	--

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)
Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami	nevyžaduje sa
Ďalšie požiadavky	- najmä samostatnosť, svedomitosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, - komunikačné a prezentačné schopnosti, - ovládanie práce s PC, internetom a emailovým klientom; MS Office – pokročilý Požadované odborné znalosti: - znalosť platných právnych predpisov SR a EÚ v oblasti implementácie EŠIF, najmä: zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020; Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF v PO 2014 – 2020; znalosť práce s IMTS2014+ - znalosť postupov výkonu kontroly projektov spolufinancovaných z EŠIF a kompetencií konkrétnej štandardizovanej pozície AK EŠIF v súlade s MP ÚV SR č. 22 - znalosť projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF (dopytové projekty, národné projekty a projekty technickej pomoci) - znalosti v oblasti Európskej únie a fungovania jej štruktúr - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, ktorými uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.

- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	09.08.2019
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	16.08.2019
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad personálny odbor Pribinova 2 812 72 Bratislava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	september 2019
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2 Bratislava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení.

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Mária Šagátová
Telefónne číslo	+421250944412