



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2019/4223
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 812 72
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie kontroly verejného obstarávania a nezrovnalostí organizačného odboru sekcie európskych programov Ministerstva vnútra SR
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	generálny štátny radca - odborník
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky na úrovni ministerstva. Koncepcná činnosť súvisiaca s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva.
Blížšie určená najnáročnejšia činnosť	Podieľa sa na príprave a implementácii európskych štrukturálnych a investičných fondov ako RO pre Operačný program Efektívna verejná správa, SO pre Operačný program Ľudské zdroje, SO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na programové obdobie 2014-2020. Zabezpečuje hlavné činnosti ako manažér kontroly verejného obstarávania v súlade s metodikou ÚV SR a CKO a ostatné v zmysle príslušných manuálov procedúr RO a SO v platnom znení, najmä: • zabezpečuje administratívnu finančnú kontrolu procesov verejného obstarávania v rámci implementácie projektov/zámerov (vrátane vypracovania kontrolného zoznamu z administratívnej finančnej kontroly VO a správy z administratívnej finančnej kontroly VO/ návrhu správy z kontroly VO za oblasť procesov VO), • ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO, ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ex-post kontrolu a kontrolu dodatkov ku zmluve, • spolupráca s príslušným projektovým manažérom o priebehu, výsledkoch a procese VO, • poskytuje konzultácie žiadateľom a prijímateľom v oblasti verejného obstarávania, • archiváciu príslušnej dokumentácie v predpísanom časovom období • evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+ • podieľa sa na spracovávaní riadiacej dokumentácie v gescii oddelenia • ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného vedúceho zamestnanca.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Bratislava

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
--------------------	--

spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, - znalosť práce s PC - Windows, MS Office, Internet;
Požadované odborné znalosti: - znalosť účelu, záväznosti a hlavných častí Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020, Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF 2014 – 2020 a Systému riadenia finančných nástrojov financovaných z KF, EFRR a ESF 2014-2020, - znalosť rozdelenia základných úloh a kompetencií kľúčových subjektov zapojených do implementácie EŠIF (CKO, RO, SO, CO, OA, EK),
- znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti verejného obstarávania pri projektoch EŠIF (najmä zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- znalosť kontrolných mechanizmov v oblasti EŠIF, - znalosť cieľov operačných programov, - znalosť práce s ITMS2014+ v moduloch relevantných pre finančné riadenie a kontrolu, - znalosti v oblasti Európskej únie a fungovania jej štruktúr, - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania.

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe

V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.

- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	01.07.2019
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	08.07.2019
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad personálny odbor Pribinova 2 812 72 Bratislava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	júl - august 2019
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2 Bratislava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: V žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení.

Kontaktná osoba

Meno	Mgr. Mária Šagátová
Telefónne číslo	+421250944412