



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2017/1422
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 812 72
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	3

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie výberu projektov odboru inklúzie marginalizovaných rómskych komunít sekcie európskych programov
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca - odborník
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Podieľa sa na príprave a implementácii ako SO pre Operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020; v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zabezpečuje hlavné činnosti ako manažér posudzovania projektov v súlade s metódikou ÚV SR a CKO a ostatné činnosti v zmysle MP RO/SO v platnom znení: • zabezpečenie činností súvisiacich so schvaľovacím procesom (administratívne overovanie a výber), žiadostí o NFP / projektových zámerov, • zabezpečenie vyzvaní žiadateľa na doplnenie dokumentácie žiadosti o NFP/projektových zámerov • spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie súvisiacej so schvaľovacím procesom; • zabezpečenie vypracovania rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o NFP, resp. zastavení konania, alebo zmene rozhodnutia o žiadosti o NFP.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Panenská 21 Bratislava

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

- samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, komunikačné schopnosti,
 - znalosť práce s PC - Windows, MS Office, Internet; Požadované odborné znalosti: - znalosť platných právnych predpisov SR a EÚ v oblasti implementácie EŠIF, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Systému riadenia EŠIF 2014 – 2020; Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENRF v PO 2014 – 2020; znalosť cieľov operačného programu IŽ, znalosť práce s IMTS2014+
 - znalosť projektového cyklu a princípov riadenia projektového cyklu v podmienkach EŠIF (dopytové projekty, národné projekty a projekty technickej pomoci) - znalosť realizácie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii aktivít projektu, znalosť obsahu zmluvy/rozhodnutia pre usmerňovanie prijímateľov a riešenie ťažkostí pri implementácii projektu v súlade so zmluvou/rozhodnutím, predchádzanie vzniku nezrovnalostí, riadne a včasné mimoriadne ukončenie projektu - znalosť postupov zmenového konania vo väzbe na charakter zmien v projektoch EŠIF - schopnosť pripraviť podklady pre aktualizáciu príručky pre žiadateľa ; - znalosť schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP/ projektových zámerov a opravných prostriedkov; - znalosti v oblasti Európskej únie a fungovania jej štruktúr - vítaná prax a skúsenosti v oblasti implementácie EŠIF - znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákona č. 122 /2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania
- kópia dokladu alebo čestné vyhlásenie, ktorými uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
 V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
 V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**

V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	19.09.2017
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	26.09.2017
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo vnútra SR personálny odbor sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad Pribinova 2 812 72 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	október 2017
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo vnútra SR Pribinova 2 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	JUDr. Janka Borušovičová
Telefónne číslo	+421250944346