



Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2019/529
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	užšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci služobného úradu, ktorý vyhlasuje výberové konanie
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	organizačný odbor Okresného úradu Komárno
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	radca
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku
Najnáročnejšia činnosť	Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Samostatne vykonáva odborné činnosti na sekretariáte prednostu okresného úradu, najmä pripravuje porady prednostu s vedúcimi jednotlivých odborov, spracúva záznamy a opatrenia z porád prednostu a kontroluje plnenie prijatých úloh. Zabezpečuje odborné a administratívne práce pre prednostu, pritom úzko spolupracuje s jednotlivými odbormi. Zabezpečuje úlohy časového referenta a pripravuje podklady pre mzdovú účtáreň.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Komárno

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie
-----------	---

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Áno
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Nie

**Vyžaduje sa oprávnenie na
oboznamovanie sa s utajovanými
skutočnosťami**

Ďalšie požiadavky

nevyžaduje sa

Znalosti práce s počítačom, WORLD, EXCEL, Outlook, Power Point, Internet. Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača, svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť a komunikačné zručnosti.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom,
- g. Čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky
- h. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- i. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka
- j. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	22.01.2019
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	28.01.2019
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Komárno, Nám. M.R.Štefánika 10, 945 01 Komárno
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	február 2019
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Komárno, Nám. M. R. Štefánika 10, 945 01 Komárno
Spôsob vykonania výberového konania	ústna časť

Kontaktná osoba

Meno

Ing. Beata Slugeňová

Telefónne číslo

+4210357900844