



**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej
republiky pre investície a informatizáciu**
Štefánikova 15, 81105 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2018/7872
Služobný úrad	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Sídlo služobného úradu	Štefánikova 15 Bratislava 81105
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie riadenia kvality a strategickej komunikácie informatizácie spoločnosti
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	generálny štátny radca
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
Najnáročnejšia činnosť	Koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy.
Blížšie určená najnáročnejšia činnosť	Všetky činnosti budú vykonávané v rámci projektu: PO7 OPIL, partnerské projekty QA v zmysle príručky žiadateľa: komunikuje a prezentuje výsledky; metodicky usmerňuje a koordinuje aktivity oddelenia; definuje a riadi zásady a metodiku Riadenia kvality; zodpovedá za kvalitatívne a časové plnenie úloh; oboznamuje sa s každým projektom, pri ktorom ÚPPVII vystupuje ako partner projektu; dohliada a zodpovedá za plnenie zmluvných záväzkov s Hlavným partnerom; zúčastňuje sa na dôležitých stretnutiach ako zástupca oddelenia kvality; vypracováva ponuky pre Hlavných partnerov projektu; riadi kvalitu projektov v zmysle a rozsahu Metodiky riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy; zabezpečenie riadenia kvality v rámci dodávaných výstupov v projektoch s cieľom zabezpečiť dohľad nad hlavnými aktivitami projektu, v súlade so štandardami podľa výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov nad rámec minimálnych povinných náležitostí, ktoré má povinnosť realizovať hlavný partner v rámci podporných aktivít projektu; tvorí reporty a relevantné projektové výstupy podľa zadania; vykonáva všetky úlohy, ktoré patria v odbore štátnej služby k jeho služobným povinnostiam a na základe pokynov vedúceho zamestnanca.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Štefánikova 15 Bratislava 81105

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka
--------------------	--

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

bezúhonnosť
Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)

Vyžaduje sa odborná prax

Minimálne 2 roky prax na OPIS projektoch

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	23.11.2018
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	12.12.2018
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Štefánikova 15 81105 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	január 2019

Predpokladané miesto konania výberového konania

Spôsob vykonania výberového konania

Iné

Štefánikova 15 81105 Bratislava -
mestská časť Staré Mesto

písomná časť a ústna časť

Požadované odborné vedomosti:
metodika riadenia QAMPR (projektov informatizácie verejnej správy), výnos ministerstva financií slovenskej republiky 55/2014 z. Z. O štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 z. Z. O štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ovládanie príslušného zákona iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších dokumentov súvisiacich s danou problematikou. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, rozhodovacia schopnosť, komunikačné zručnosti, analytické, koncepčné a strategické myslenie. Certifikácia PRINCE2TM Foundation (akákoľvek úroveň) alebo ekvivalent (napr. IPMA, PMI) + prax v IT projektovom manažmente min. 3 roky alebo prax v manažmente kvality min. 3 roky; certifikácia TOGAF alebo ekvivalent (napr. certifikácia ITIL alebo COBIT alebo absolvované školenie pre Rational Unified Process (RUP), resp. Unified Process (UP) alebo preukázateľne absolvované školenie na agilnú metodiku (napr. SCRUM, Kanban, Lean software development, Extreme Programming, Rapid Application Development).

Kontaktná osoba

Meno

Telefónne číslo

Ing. Mgr. Andrej Kramár

+421903211411