



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 81272 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2018/5292
Služobný úrad	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Pribinova 2 Bratislava 81272
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Odbor živnostenského podnikania Okresného úradu Rožňava
Odbor štátnej služby	2.17 - Vnútro
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	radca
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku
Najnáročnejšia činnosť	Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku. Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Odborná príprava rozhodnutí v prvom stupni správneho konania v osobitne zložitých prípadoch.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Posudzuje splnenie všeobecných a osobitných podmienok prevádzkovania živností a splnenie osobitnej odbornej spôsobilosti. Vydáva osvedčenia o živnostenskom podnikaní FO a PO na prevádzkovanie remeselnej, viazanej a voľnej živnosti. Prijíma oznámenia o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení a údajov zapisovaných v živnostenskom registri a vydáva o nich potvrdenie. Prijíma oznámenia o pozastavení prevádzkovania živnosti, o ukončení podnikania a vydá o nich potvrdenie na žiadosť podnikateľa alebo na základe rozhodnutia z úradnej moci. Vydáva potvrdenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti na základe oznámenia. Na základe prijatia žiadosti vydáva výpis zo živnostenského registra (verejný, neverejný), prehľad zapísaných údajov a vydáva potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis. Plní úlohy na základe Jednotného kontaktného miesta (§66b a §66ba z.č.455/1991Zb.). Dbá o dodržiavanie ochrany osobných údajov.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Rožňava

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Schopnosti a osobnostné vlastnosti: Svedomitosť a spoľahlivosť. Samostatnosť. Motivácia. Adaptabilita a flexibilita. Komunikačné zručnosti. Počítačové znalosti: MS Word – užívateľ, MS Excel – užívateľ, MS Outlook – užívateľ, Internet – užívateľ. Znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä: - zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení platných predpisov - zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov - Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov - Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a ďalších. - Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	14.08.2018
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	24.08.2018
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Rožňava, Špitálska 3, 048 01 Rožňava
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	september 2018
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Rožňava
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Kontaktná osoba

Meno	Róbert Vysocký
Telefónne číslo	+421961735525