



**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Pribinova 2, 81272 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

|                                                                                |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identifikátor výberového konania</b>                                        | VK/2018/5026                                                                                          |
| <b>Služobný úrad</b>                                                           | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky                                                              |
| <b>Sídlo služobného úradu</b>                                                  | Pribinova 2<br>Bratislava<br>81272                                                                    |
| <b>Druh výberového konania</b>                                                 | užšie vnútorné výberové konanie                                                                       |
| <b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b> | štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci služobného úradu, ktorý vyhlasuje výberové konanie |
| <b>Počet obsadzovaných miest</b>                                               | 1                                                                                                     |

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizačný útvar</b>                                 | Okresný dopravný inšpektorát v Skalici, odboru poriadkovej a dopravnej polície Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Skalici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nadriadený organizačný útvar</b>                      | Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave Ministerstva vnútra Slovenskej republiky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Odbor štátnej služby</b>                              | 2.17 - Vnútro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b> | hlavný referent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Druh štátnej služby</b>                               | dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Najnáročnejšia činnosť</b>                            | Odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu. Vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku tvoriacej podklad na riadenie, rozhodovanie alebo kontrolu v rámci viacerých organizačných útvarov                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>             | Na základe žiadostí príslušných orgánov vykonávanie lustrácie, blokácie a odblokovania vozidiel. Vykonávanie úkonov v evidencii vozidiel v zmysle príslušných predpisov. Vedenie administratívnych spisov, zodpovednosť za vedenie registratúry, zodpovednosť za dodržiavanie nariadenia o spisovej službe a zásad ochrany utajovaných skutočností, vedenie evidencie rozkazov a nariadení, vedenie evidencie stravných lístkov, spracúvanie podkladov k štatistickým výkazom. |
| <b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>           | Strážnická 1677/4<br>Skalica<br>909 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **Profil uchádzača**

|                                                           |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predpoklady</b>                                        | vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov<br>spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu<br>ovládanie štátneho jazyka<br>bezúhonnosť |
| <b>Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov</b> | Nie                                                                                                                                   |

### **Kvalifikačné predpoklady**

|                  |                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vzdelanie</b> | úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|

## Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu Áno  
službu vykonávať len štátny občan  
Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami vyžaduje sa pre stupeň utajenia „Vyhradené“ u vybraného úspešného uchádzača po jeho prijatí na obsadzované miesto

Ďalšie požiadavky Znalosti všeobecnej záväzných právnych predpisov a právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, osobitne znalosti Ústavy Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 8/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov - svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti, znalosť práce s PC

## Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona ku dňu prihlásenia sa do výberového konania
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie, v ďalších priložených dokumentoch, ako aj čestné vyhlásenie, že všetky priložené kópie dokladov súhlasia s originálom
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

## Informácie o výberovom konaní

**Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi**

08.08.2018

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe**

<https://open.slovensko.sk/vk>

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Centrum podpory Trnava oddelenie  
personálne Kollárova 31 917 02 Trnava  
august 2018

**Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania**

**Predpokladané miesto konania výberového konania**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Centrum podpory Trnava oddelenie  
personálne Kollárova 31 917 02 Trnava

**Spôsob vykonania výberového konania**

ústna časť

### **Kontaktná osoba**

**Meno**

Mgr. Katarína Honzová

**Telefónne číslo**

+421961105316